

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.Л. Адамович

«___» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено студенческим советом

Протокол № 1 от 10 сентября 2025 г.

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 1 от 10 сентября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в редакции Федерального закона от 14 апреля 2023 г. N 124-ФЗ)

– Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; (в редакции Федерального закона от 23 июля 2025 г. № 239-ФЗ)

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 20 декабря 2022 г. № 1152)

– Приказом директора колледжа от 08.09.2025 № 303 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

– Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми субъектами образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи работы Совета профилактики

2.1. Основной целью работы Совета является контроль за соблюдением обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, Правил проживания в общежитии, также координация деятельности работников и служб колледжа по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа.

2.2. Основными задачами работы Совета являются:

– профилактика правонарушений среди обучающихся колледжа;

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– обеспечение механизма взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики правонарушений, защиты прав обучающихся;

– обеспечение работы по объективному рассмотрению каждого случая нарушения обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, Правил проживания в общежитии, действующего законодательства;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся.

3. Основные функции Совета профилактики

3.1. Основными функциями Совета являются:

- координация деятельности администрации колледжа, педагогических работников колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направленной на профилактику правонарушений среди обучающихся.
- рассмотрение случаев нарушения обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, Правил проживания в общежитии, действующего законодательства;
- принятие решения о постановке обучающихся на внутриколледжный учет за нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил проживания в общежитии, действующего законодательства;
- принятие решения о снятии обучающихся с внутриколледжного учета при наличии выполнения плана индивидуальной профилактической работы, ходатайства администрации колледжа, Студенческого совета, личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, отчисления из колледжа;
- осуществление контроля за выполнением планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете;
- организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения и профилактической работы педагогом-психологом, социальным педагогом и куратором учебной группы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете;
- организация обучения кураторов учебных групп современным формам и методам работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- подготовка рекомендаций по организации профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете;
- подготовка рекомендаций по профилактике правонарушений среди обучающихся;
- планирование и организация воспитательных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального и деструктивного поведения обучающихся;
- представление результатов деятельности социального педагога по профилактике правонарушений среди обучающихся в форме аналитического отчёта за учебный год;
- изучение и анализ состояния правонарушений среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся;
- выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних обучающихся, с целью организации профилактической работы;
- осуществление необходимой профилактической работы с неблагополучными семьями;
- осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с работниками правоохранительных органов по совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4. Состав Совета профилактики

4.1. Состав Совета на новый учебный год утверждается приказом директора, сроком на один год.

4.2. В состав Совета входят:

- председатель - заместитель директора по сопровождению деятельности и развитию образовательной организации или лицо его заменяющее;
- заместитель председателя - заместитель директора по организации образовательной деятельности или лицо его заменяющее;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или лицо его заменяющее;
- секретарь Совета - социальный педагог или лицо его заменяющее;
- педагоги-психологи;
- тьютор;
- приглашенные специалисты: кураторы рассматриваемых на Совете обучающихся, педагоги, работающие с данными обучающимися, представитель КДН, правоохранительных органов, отдела опеки и попечительства.

5. Организация деятельности Совета профилактики

5.1. Заседания Совета профилактики проводятся не менее двух раз в полугодие.

5.2. Периодичность заседаний Совета определяется графиком проведения, который утверждается приказом директора.

5.3. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, либо по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов.

5.4. Председатель Совета осуществляет непосредственное руководство работой Совета.

5.5. Секретарь осуществляет организационное сопровождение деятельности, заседаний, а также ведет документацию Совета.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы по профилактике правонарушений на учебный год, который утверждается директором.

5.7. Секретарь на заседании Совета ведет протокол.

5.8. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

5.9. Рассмотрение случаев нарушения обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, действующего законодательства производится в присутствии куратора соответствующей учебной группы.

5.10. Рассмотрение случаев нарушения несовершеннолетними обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, действующего законодательства производится в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. После заседания Совета в течении трех рабочих дней социальный педагог составляет план индивидуальной профилактической работы для каждого обучающегося, состоящего на внутриколледжном учете и утверждает приказом директора.

5.12. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) прекращается в случае положительной динамики и снятия с внутриколледжного контроля.

5.13. Результаты реализации индивидуальной профилактической работы заслушиваются на следующем Совете, вносятся корректировки или принимается решение о снятии с внутриколледжного контроля.

5.14. В случае неявки обучающегося на Совет социальным педагогом совместно с куратором организуется выезд по месту жительства с целью проведения профилактической беседы с обучающимся и законными представителями.

5.15. По факту совершения правонарушения обучающимся, не явившемся на заседание, Совет может рекомендовать специалистам организацию с ним профилактической

работы, которая включает в себя психолого-педагогическое, социально-педагогическое, тьюторское сопровождение и др.

5.16. Решения Совета принимаются голосованием присутствующих на заседании членов.

5.17. Обучающиеся, не согласные с решением Совета, могут его обжаловать в установленном законодательством порядке.

5.18. Секретарь доводит информацию о выполнении решений текущего Совета на следующем заседании.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, замечания и принятые решения.

6.2. Протоколы заседания Совета хранятся в течение 5 лет.

6.3. Необходимость ведения другой документации определяется Советом самостоятельно.